

RĪGAS TEHNISKĀS UNIVERSITĀTES

IEPIRKUMS

ID: RTU VASSI – 2010/1

**„Ceļojumu aģentūras pakalpojumi ārvalstu braucienu
organizēšanai un nodrošināšanai”**

NOLIKUMS

Rīga, 2010

I VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1. Iepirkuma identifikācijas numurs

RTU VASSI - 2010/1

2. Pasūtītājs

Rīgas Tehniskā universitāte

Vides aizsardzības un siltuma sistēmu institūts

Kronvalda bulvāris 1, Rīga, LV-1010

Juridiska adrese: Kaļķu iela 1, Rīga, LV-1050

Reģ. Nr. 3341000709

PVN Nr. LV90000068977

K. Nr. LV75TREL2150110030100

Valsts kase, BIC – TREL22

Tālrunis: - + 371 67089908, Fakss: + 371 67089908

E-pasts: tereza.bezrucko@rtu.lv

3. Iepirkuma veikšanas pamats un iepirkuma priekšmets

3.1. Iepirkums tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8¹. pantu.

3.2. Ārvalstu braucienu organizēšana un nodrošināšana Rīgas Tehniskās universitātes Vides aizsardzības un siltuma sistēmu institūta darbiniekiem 24 mēnešu laikā. Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta programma „VIDES POLITIKAS INTEGRĀCIJA LATVIJĀ” apakšprojektam „Sistēmiskās domāšanas integrēšana vides politikā”

3.3. CPV kods – 63510000-7 (ceļojumu aģentūru un līdzīgi pakalpojumi).

4. Līguma izpildes laiks un vieta

4.1. Līguma izpildes vieta – Rīga.

4.2. Līgums tiks slēgts uz 24 (divdesmit četri) mēnešiem.

5. Nolikuma saņemšanas vieta

5.1. Pretendenti ar iepirkuma nolikumu var iepazīties un **lejupielādēt** www.videszinatne.lv sadaļā *Jaunumi* vai Rīgā, Kronvalda bulvārī 1, 233. kab. no plkst. 9:00 – 16:00, līdz 2010. gada 10. martam.

6. Piedāvājumu iesniegšanas laiks un vieta

6.1. Piedāvājumi iepirkumam iesniedzami līdz 2010. gada 10. martam, plkst. 16:00, RTU Vides aizsardzības un siltuma sistēmu institūtā – Rīgā, Kronvalda bulvārī 1, 233. kab. vai pa faksu 67089908.

7. Papildus informācijas sniegšana

7.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem www.videszinatne.lv, sadaļā *Jaunumi*.

7.2. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 30. panta trešo un ceturto daļu, Pasūtītājs, visu informāciju kas ir saistīta ar šo iepirkumu, publicē savā mājas lapā: www.videszinatne.lv.

7.3. Pretendentam ir pienākums sekot informācijai, kas tiks publicēta sakarā ar šo iepirkumu.

8. Piedāvājuma derīguma termiņš

8.1. Piedāvājums pretendentiem ir saistošs 15 (piecpadsmit) dienas no iepirkuma konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.

8.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ līgumu nevar noslēgt 8.1. apakšpunktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja Pretendenti piekrīt pagarināt derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.

9. Kontaktpersonas

- 9.1. Kontaktpersonas, kuras sniedz skaidrojumus par Nolikumu, ir RTU VASSI vecākā laborante Terēza Bezručko, tālrunis: 67089908, e-pasts: tereza.bezrucko@rtu.lv; fakss: 670899908.
- 9.2. Pretendenti pieprasījumus par paskaidrojumiem iesniedz rakstiskā veidā pa faksu 67089908 un pa pastu Kronvalda bulvāris 1 – 233, Rīga, LV-1010.

II PRASĪBAS PRETENDENTAM

10. Pretendentu atlases prasību izpilde ir obligāta visiem pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības slēgt līgumu.

11. Pretendentu izslēgšanas nosacījumi

- 11.1. Iepirkumu Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, gadījumos, ja:
 - 11.1.1. pretendents ar spēkā stājušos tiesas spriedumu atzīts par vainīgu koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā (izņemot PIL 39.panta trešajā daļā noteiktos gadījumos);
 - 11.1.2. pretendents ar spēkā stājušos tiesas spriedumu vai citas kompetentas institūcijas spēkā stājušos lēmumu atzīts par vainīgu normatīvo aktu būtiskā pārkāpumā, tajā skaitā vides aizsardzības, konkurences un darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas saistīts ar personu nodarbināšanu bez rakstveida darba līguma noslēgšanas (izņemot PIL 39.panta trešajā daļā noteiktos gadījumos);
 - 11.1.3. pretendents tiek pasludināts par maksātnespējīgu, tā saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta, vai ir uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu;
 - 11.1.4. pretendentam ir nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts;
 - 11.1.5. pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju, savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;
 - 11.1.6. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām ir attiecināmi 11.1.1., 11.1.2., 11.1.3., 11.1.4. un 11.1.5. punktā minētie nosacījumi;

12. Pretendentam jāatbilst sekojošām prasībām

- 12.1. uz pretendentu neattiecas nolikuma 11.1. apakšpunktos minētie nosacījumi.

III NOTEIKUMI PIEDĀVĀJUMA SASTĀDĪŠANAI UN IESNIEGŠANAI

13. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu par visu iepirkuma priekšmetu.
14. Piedāvājumi jāiesniedz datorizdrukā, latviešu valodā. Ja pretendentu kvalifikāciju apliecināšie dokumenti ir svešvalodā, tiem jāpievieno normatīvos aktos noteiktajā kārtībā apstiprināts tulkojums latviešu valodā.
15. Piedāvājumam un visiem tam pievienotajiem dokumentiem ir jāatbilst Ministru kabineta 1996.gada 23.aprīļa noteikumiem Nr.154 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas noteikumi”.
16. Pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
17. Visi piedāvājuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
18. Visām piedāvājumā ietvertajām cenām ir jābūt norādītām Latvijas Republikas oficiālajā valūtā – Latvijas latos (LVL) un ir jāaptver visi tām piemērojamie nodokļi, izņemot pievienotās vērtības nodokli.
19. Piedāvājumu drīkst parakstīt pretendenta paraksttiesīga vai pilnvarotā persona (pievienojot pilnvaru).

IV IESNIEDZAMIE DOKUMENTI UN INFORMĀCIJA

20. Pretendentu atlasei jāiesniedz sekojoši dokumenti:
- 20.1. Pretendenta pieteikums par piedalīšanos iepirkumā, kas ir aizpildīts atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.1.
 - 20.2. Tehniskā specifikācija, kas ir aizpildīta atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.2.
 - 20.3. Rakstisks apliecinājums, ka uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā minētie ierobežojumi.
 - 20.4. Komersanta reģistrācijas apliecības kopija.
 - 20.5. Apliecināta dokumenta kopija, kas apliecina, ka Pretendents spēj sniegt IATA (Starptautiskā gaisa transporta asociācija) biedru pakalpojumus (IATA dalības apliecinājums, sadarbības līgums ar IATA biedru vai līdzvērtīgs dokuments).
 - 20.6. Ceļojumu apdrošināšanas programmu un apdrošināšanas risku saraksts.
 - 20.7. Finanšu piedāvājums, saskaņā ar nolikuma pielikumu Nr. 3;
 - 20.8. Piedāvājums noformējams atbilstoši Ministru kabineta 1996.gada 23.aprīļa noteikumiem Nr.154 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas noteikumi”.
 - 20.9. Piedāvājums jāparaksta Pretendenta vadītājam vai pilnvarotai personai, pievienojot attiecīgo pilnvaru.
 - 20.10. Aizpildīts līguma projekts, saskaņā ar nolikuma pielikumu Nr. 4.
21. Ja pretendents savas kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai balstās uz citu uzņēmēju iespējām (turpmāk tekstā – saistītā persona), pretendentu atlasei papildus jāiesniedz sekojoši dokumenti:
- 21.1. Saistītās personas reģistrācijas apliecības kopija;
 - 21.2. Pretendenta apliecinājums, ka uz saistīto personu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.pantā pirmajā daļā minētie nosacījumi;
 - 21.3. Saistītās personas apliecinājums vai vienošanās par sadarbību ar pretendentu konkrētā līguma izpildei.
22. Piedāvājumi iesniedzami Rīgas Tehniskās universitātē Vides aizsardzības un siltuma sistēmu institūtā Kronvalda bulvārī 1, Rīgā, 233. kabinetā vai pa faksu 67089908 līdz 2010.gada 10.martam, plkst. 16:00. **Pēc šī termiņa piedāvājumi netiek pieņemti.**
23. Neviens dokuments, kas tiek iesniegts, atsaucoties uz iepirkumu, pretendentam netiek atdots. Par jebkuru informāciju, kura ir konfidenciāla, jābūt īpašai norādei.

V PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANAS UN IZVĒLES KRITĒRIJI

24. Tiek vērtēti tikai tie piedāvājumi, kas atbilst iepirkuma nolikuma prasībām.
25. Piedāvājumu izvēles metode – **atbilstība kvalifikācijas prasībām, cena.**
26. Pretendentu piedāvājumu atlases dokumentu un tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi komisija veic slēgtā sanāksmē.
27. Divu vai vairāku līdzvērtīgu piedāvājumu gadījumā, lēmumu par līguma slēgšanu pieņem komisijas priekšsēdētājs.
28. Komisija, var pieņemt lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu, ja nav iesniegts neviens nolikumam atbilstošs piedāvājums vai cits pamatots iemesls.
29. Komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu vai izbeigt iepirkumu neizvēloties nevienu pretendentu, nosūta normatīvajiem aktiem atbilstošu paziņojumu visiem pretendentiem un Iepirkumu uzraudzības birojam.
30. Ja iepirkuma uzvarētājs atsakās no līguma noslēgšanas vai atsauc savu piedāvājumu, Iepirkumu komisija var atzīt par uzvarētāju Pretendentu, kurš iesniedzis nākošo lētāko piedāvājumu, vai izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

VI METODIKA, PĒC KURAS VĒRTĒ UN ŅEM VĒRĀ PRETENDENTA PIELAUTĀS ARITMĒTISKĀS KĻŪDAS

31. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja komisija konstatē šādas kļūdas, tad tas šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, pasūtītājs ņem vērā labojumus.
32. Ziņas par aritmētiskajām kļūdām komisija ieraksta protokolā atsevišķi katram piedāvājumam.

VII IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

33. Komisijas darbu un sēdes vada komisijas priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā priekšsēdētāja pienākumus pilda komisijas priekšsēdētāja iecelts komisijas loceklis.
34. Komisija savas kompetences ietvaros pieņem lēmumus, kā arī veic citas darbības saskaņā ar iepirkuma nolikumu.
35. Komisijas lēmumi tiek pieņemti sēdes laikā balsojot. Balsstiesības ir visiem komisijas locekļiem. Lēmums tiek pieņemts, ja par to balso vairākums no klātesošajiem komisijas dalībniekiem. Balsīm sadaloties līdzīgi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
36. Komisijas tiesības un pienākumi:
 - 36.1. Izskatīt piedāvājumus ko iesnieguši pretendenti, kuri atbilst nolikuma III sadaļā izvirzītajām prasībām un „Publisko iepirkumu likuma” noteikumiem;
 - 36.2. Pieņemt lēmumu par pretendenta piedāvājuma neizskatīšanu un pretendenta izslēgšanu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, ja uz pretendentu attiecas likuma “Publisko iepirkumu likuma” 39. panta pirmajā daļā minētie nosacījumi vai arī tā saimnieciskais un finansiālais stāvoklis un spējas neatbilst šā likuma 41. un 42. panta nosacījumiem un iepirkuma nolikuma prasībām;
 - 36.3. Izslēgt pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā, ja pretendents nav iesniedzis visu pieprasīto informāciju vai ir sniedzis nepatiesu informāciju;
 - 36.4. Izslēgt pretendentu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, ja saskaņā ar kopējo tehnisko piedāvājumu atbilstības tabulu pretendenta piedāvājums neatbilst nolikumā norādīto tehnisko specifikāciju prasību līmenim;
 - 36.5. Izslēgt pretendentu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, ja pretendents nepiekrīt komisijas veiktajiem aritmētisko kļūdu labojumiem;
 - 36.6. Izslēgt pretendentu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, ja pretendents iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu;
 - 36.7. Lai noskaidrotu, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, pieprasīt, lai pretendents, kurš iesniedzis piedāvājumu ar ievērojami zemāku cenu, iesniedz iepirkuma izpildei nepieciešamās tehnoloģijas aprakstu un īpašo, tikai šim pretendentam pieejamo tirgus apstākļu aprakstu, kas pamato cenu pazeminājumu;
 - 36.8. Pieņemt lēmumu par iepirkuma rezultātiem;
 - 36.9. Pieprasīt, lai pretendents precizē un izskaidro informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
 - 36.10. Pieaicināt ekspertus piedāvājuma atbilstības pārbaudē un piedāvājuma vērtēšanā;
 - 36.11. Veikt citas darbības saskaņā ar iepirkuma nolikumu un „Publisko iepirkumu likumu”.

VIII PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

37. Piedalīšanās iepirkumā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas šī nolikuma, un normatīvo aktu prasības. Piedāvājuma iesniegšana apliecina pretendenta piekrišanu šī nolikuma noteikumiem un tajos ietvertajām prasībām.
38. Pretendentam ir pienākums rakstveidā un norādītajā termiņā sniegt atbildes uz komisijas pieprasījumiem. Šī noteikuma neievērošana bez attaisnojoša iemesla un komisijas pieprasījumu neizpilde var būt par iemeslu, lai pretendenta piedāvājums tiktu noraidīts tālākai izskatīšanai un netiktu vērtēts.
39. Pretendentam ir pienākums no pasūtītāja saņemtos iepirkuma materiālus nenodot trešajām personām un izmantot tos tikai iepirkuma piedāvājuma izstrādei.
40. Pretendentam ir tiesības pieprasīt par piedāvājumā iekļautās konfidencialās informācijas neizpaušanu, tik cik atļauj likums.

IX PIELIKUMI

41. Nolikumam pievienoti šādi pielikumi:

- 1.pielikums – Pretendenta pieteikums par piedalīšanos iepirkumā;
- 2.pielikums – Tehniskā specifikācija;
- 3.pielikums – Finanšu piedāvājums;
- 4.pielikums – Līgums.

Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā

2010.g. ____ . _____

pieteikuma sastādīšanas vieta

_____, reģistrācijas Nr. _____,
pretendenta nosaukums reģistrācijas numurs

_____,
nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs

_____,
pretendenta bankas rekvizīti

Tā _____ personā
pilnvarotās personas ieņemamais amats, vārds ,uzvārds

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- piesakās piedalīties iepirkumā „**Ceļojumu aģentūras pakalpojumi ārvalstu braucienu organizēšanai un nodrošināšanai**”;
- apliecina, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā minētie nosacījumi.
- apņemas ievērot iepirkuma Nolikuma prasības;
- apņemas līguma piešķiršanas gadījumā pildīt visus līgumā izvirzītos nosacījumus;
- atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību vismaz 24 mēnešus pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
- garantē, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas.

paraksts

Z.v.

_____,
Pretendenta adrese, tālruna (faksa) numuri, e- pasts

Tehniskā specifikācija iepirkumam „Ceļojumu aģentūras pakalpojumi ārvalstu braucienu organizēšanai un nodrošināšanai”

Mēs piedāvājam sniegt pakalpojumu, atbilstoši Instrukcijā pretendentiem un Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām. Mūsu piedāvājums ir :

Nr. p/k	Pakalpojums	Cena LVL (bez PVN)	PVN %	Cena LVL (ar PVN)	Cena ar atlaidi (bez PVN)	Cena ar atlaidi (ar PVN)
1.	Maksa par aviobiļetes rezervēšanu					
2.	Maksa par izrakstītas aviobiļetes maiņu					
3.	Maksa par izrakstītas aviobiļetes anulēšanu					
4.	Maksa par autobusa biļetes rezervēšanu					
5.	Maksa par izrakstītas autobusa biļetes maiņu					
6.	Maksa par izrakstītas autobusa biļetes anulēšanu					
7.	Maksa par vilciena biļetes rezervēšanu					
8.	Maksa par izrakstītas vilciena biļetes maiņu					
9.	Maksa par izrakstītas vilciena biļetes anulēšanu					
10.	Maksa par viesnīcās rezervēšanu					
11.	Maksa par viesnīcas maiņu pēc rezervēšanas					
12.	Maksa par viesnīcas anulēšanu					
13.	Maksa par ārvalstu brauciena apdrošināšanas noformēšanu					
14.	Maksa par ārvalstu brauciena apdrošināšanas maiņu					
15.	Cits					
	KOPĀ					

*Ja maksa par pakalpojumu ir atkarīga no vienību (braucēju) skaita, lūdzu, norādīt katru variantu atsevišķi.

_____/_____/_____
(Datums)

(vadītāja amats un paraksts ar atšifrējumu)

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

Finanšu piedāvājums

Iepirkumu komisijai, Kronvalda bulvārī 1, Rīgā, LV -1010,

piedāvājuma sastādīšanas vieta

2010. gada ____ . ____

(pretendenta vārds, uzvārds, kontaktinformācija.)

piedāvā izpildīt pasūtījumu, kas saistīts ar iepirkumu „**Ceļojumu aģentūras pakalpojumi ārvalstu braucienu organizēšanai un nodrošināšanai**”.

Piedāvājam pakalpojumus (par 24 mēnešiem) par kopējo cenu :

cena cipariem un vārdos

Cenā ir iekļauti visi LR normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli.

Ar šo apstiprinu un garantēju sniegto ziņu patiesumu.

(amats) (paraksts)

(vārds, uzvārds)

PAKALPOJUMA LĪGUMS

par ceļojumu aģentūras pakalpojumiem ārvalstu braucienu organizēšanai un
nodrošināšanai

(Iepirkuma identifikācijas Nr. RTU VASSI- 2010/1)

Pasūtītājs, Rīgas Tehniskā universitāte, PVN reģistrācijas Nr 90000068977, juridiska adrese Kaļķi iela 1, Rīga, LV-1050, turpmāk tekstā - Pasūtītājs, RTU Vides aizsardzības un siltuma sistēmu institūta direktores Dagnijas Blumbergas personā, kura darbojas saskaņā ar nolikumu, no vienas puses, un

Izpildītājs, _____ reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese _____, kuru uz Statūtu pamata pārstāv tās _____, turpmāk šā līguma tekstā saukts Pārdevējs, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk šā līguma tekstā saukti par Līdzējiem, pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā iepirkuma „Par ceļojumu aģentūras pakalpojumiem ārvalstu braucienu organizēšanai un nodrošināšanai”, identifikācijas numurs RTU VASSI 2010/1 nosacījumiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Izpildītājs saskaņā ar Pasūtītāja pasūtījumu un atbilstoši Tehniskai specifikācijai (2. pielikums), sniedz pakalpojumus, kas saistīti ar ārvalstu braucienu pasūtīšanu, organizēšanu, koordinēšanu un konsultēšanu, turpmāk līguma tekstā saukts Pakalpojums.

1.2. Pakalpojums sastāv no darbībām, kas uzskaitītas Tehniskajā specifikācijā (2.pielikums).

1.3. Jautājumos, kas nav atrunāti šajā līgumā, Līdzējiem ir saistoši Iepirkuma, Izpildītāja piedāvājuma un normatīvo aktu nosacījumi.

2. LĪGUMA TERMIŅŠ UN IZPILDES KĀRTĪBA

2.1. Izpildītājam ir pienākums sniegt pakalpojumu 24 mēnešus pēc līguma noslēgšanas.

2.2. Saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteikto pēc Pasūtītāja pasūtījuma sniedz braucienu nodrošināšanai nepieciešamos pakalpojumus Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta programmas „VIDES POLITIKAS INTEGRĀCIJA LATVIJĀ” apakšprojektam „Sistēmiskās domāšanas integrēšana vides politikā”.

2.3. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pasūtītā un apstiprinātā Pakalpojuma veikt Pakalpojumu Tehniskajā specifikācijā noteiktajā apjomā un atbilstoši šī līguma nosacījumiem.

3. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

3.1. Līdzēji vienojas, ka maksa par Pakalpojumu, neieskaitot nodokļus, nodevas un visus citus ar līguma izpildi saistītos izdevumus, nepārsniedz Ls 12000.00 (divdesmit tūkstoši lati) (turpmāk tekstā - Līgumcena).

3.2. Pasūtītājs maksā Izpildītājam par faktiski sniegtajiem pakalpojumiem līguma kopējās summas ietvaros. Pasūtītājam nav pienākums līguma darbības laikā izmantot pakalpojumus kopējās līguma summas apjomā.

3.3. Pasūtītājs veic norēķinus par katru pasūtīto un apstiprināto Pakalpojumu - ar pārskaitījumu Izpildītāja norēķinu kontā 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Izpildītāja rēķina saņemšanas.

3.4. Apmaksu par sniegto Pakalpojumu Pasūtītājs nodrošina no konkrētā budžeta vai projekta līdzekļiem. Veicot pasūtījumu Pasūtītājs norāda Izpildītājam attiecīgā budžeta vai projekta rekvizītus rēķina izrakstīšanai.

3.5. Ja Pasūtītājs neveic samaksu par Pakalpojumu līgumā noteiktajā termiņā, tad Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0.1 % (viena desmitā daļa no procenta) apmērā no laikā nesamaksātās summas, par katru nokavēto maksājuma dienu.

4. LĪDZĒJU SAISTĪBAS, TIESĪBAS UN ATBILDĪBA

4.1. Izpildītāja saistības:

4.1.1. Izpildītājs apņemas veikt Pakalpojuma izpildi Pasūtītāja noteiktajā termiņā, apjomā un kvalitātē.

4.1.2. Izpildītājs apņemas neveikt nekādas darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus Pasūtītājam vai kaitēt tā interesēm.

4.1.3. Izpildītājs apņemas sniegt Pasūtītājam nepieciešamo informāciju norādītajā termiņā.

4.2. Pasūtītāja saistības:

4.2.1. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par kvalitatīvi un laikā sniegtu Pakalpojumu šajā līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.

4.2.2. Pasūtītājs apņemas sadarboties ar Izpildītāju šī līguma darbības laikā un nodrošināt Izpildītāju ar Pasūtītāja rīcībā esošajiem Pakalpojuma izpildei nepieciešamajiem dokumentiem vai citu informāciju.

4.2.3. Pasūtītājs apņemas rakstiskā veidā apstiprināt izvēlēto pakalpojumu.

4.3. Pasūtītājam ir tiesības kontrolēt šī līguma izpildes gaitu, veikt Pakalpojuma kvalitātes kontroles pasākumus un pieprasīt no Izpildītāja kontroles veikšanai nepieciešamo informāciju, norādot tā sniegšanas termiņu.

4.4. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

4.5. Ja Izpildītājs nesniedz Pakalpojumu Pasūtītāja noteiktajā laikā, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0.1 % (viena desmitā daļa no procenta) apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto Pakalpojuma izpildes dienu, kā arī atlīdzina visus tādējādi Pasūtītājam nodarītos zaudējumus. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt Izpildītājam maksājamo Līgumcenu tādā apmērā, kāda ir aprēķinātā soda naudas summa.

4.6. Jebkura šajā līgumā noteiktās soda naudas samaksa neatbrīvo Līdzējus no to saistību pilnīgas izpildes.

5. IZMAIŅAS LĪGUMĀ, TĀ DARBĪBAS PĀRTRAUKŠANA

5.1. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Jebkuras līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par šī līguma neatņemamām sastāvdaļām.

5.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma, par to brīdinot Izpildītāju 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš, ja viņš konstatē, ka Izpildītājs veic Pakalpojumu neatbilstoši norādītajam Tehniskajā specifikācijā vai šī līguma nosacījumiem.

5.3. Līdzēji vienojas, ka Līgums tiek pārtraukts, ja Pasūtītāja pasūtīto pakalpojumu kopējā summa sasniedz līguma 3.1. punktā norādīto līguma kopējo summu, par ko Līdzējs paziņo otram Līdzējam piecas darba dienas pirms līguma izbeigšanas.

6. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi starp Līdzējiem tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas. Gadījumā, ja Līdzēji 30 (trīsdesmit) dienu laikā nespēs vienoties,

strīds risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu vai saistošo starptautisko tiesību normu noteiktajā kārtībā tiesā.

7. NEPĀRVARAMA VARA

7.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

7.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Līdzējs netiek atbrīvots no līguma saistību izpildes.

7.3. Nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās gadījumā līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Līdzēji vienojas par līguma pārtraukšanu.

8. CITI NOTEIKUMI

8.1. Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.

8.2. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas dienas un ir spēkā līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.

8.3. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt līguma noteikumu tulkošanu.

8.4. Pasūtītājs par pilnvaroto pārstāvi līguma izpildes laikā nozīmē vecāko laboranti Terēzu Bezručko, tālrunis 67089908, mob.tālrunis 27896263, fakss 67089908, e-pasts tereza.bezrucko@rtu.lv

8.5. Izpildītājs par pilnvaroto pārstāvi līguma izpildes laikā nozīmē _____, tālr.: _____, e-pasts: _____,

8.6. Līdzēju pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par Pakalpojuma pieņemšanas–nodošanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, defekta akta parakstīšanu.

8.7. Pilnvaroto pārstāvju vai rekvizītu maiņas gadījumā Līdzējs apņemas rakstiski par to paziņot otram Līdzējam 5 (piecu) dienu laikā no izmaiņu iestāšanās brīža.

8.8. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros, katrs uz 4 (četras) lapām, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja.

Pielikumā:

1. Tehniskā specifikācija uz _ lapām;
2. Piedāvājuma kopija uz _ lapām.

9. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs

Izpildītājs

Rīgas Tehniskā universitāte
Vides aizsardzības un siltuma
sistēmu institūts

Kaļķu iela 1, Rīga, LV-1658

Reģ. Nr.3341000709

PVN Reģ. Nr. 90000068977

K. Nr. LV75TREL2150110030100

Valsts kase, BIC – TREL22

(paraksts)

Z.V.

(paraksts)

Z.V.

